

小田原お堀端コンベンションホール利用申込書

万葉倶楽部株式会社 御中
(FAX:0465-24-5900)

【申込者】〒 _____

住 所 _____

※送付状は不要です。このまま送信下さい。

フリガナ	_____
団体名 (又は氏名)	_____
※見積書・請求書等の宛名となります	
担当者: 部署	氏名
電話番号	携帯番号
FAX 番号	当日連絡先
メールアドレス	_____

下記の通り利用の申し込みをします。

利用日時	年 月 日() 時 分 ~ 年 月 日() 時 分									
利用施設名	ホール A・B・C・AB・BC・ABC(全体)・()									
行 事 名	_____									
目 的・内 容 (具体的に)	<table border="1"> <tr><td rowspan="4">進行予定</td><td>準備開始</td><td>時 分</td></tr> <tr><td>開 会</td><td>時 分</td></tr> <tr><td>終 了</td><td>時 分</td></tr> <tr><td>退 場</td><td>時 分</td></tr> </table>	進行予定	準備開始	時 分	開 会	時 分	終 了	時 分	退 場	時 分
進行予定	準備開始		時 分							
	開 会		時 分							
	終 了		時 分							
	退 場	時 分								
希望レイアウト	スクール・シアター・ロの字・コの字・別図記載・別途ご相談・その他()									
当日利用責任者氏名	請求書送付方法 <input type="checkbox"/> メール(pdf)・ <input type="checkbox"/> FAX・ <input type="checkbox"/> 郵送・ <input type="checkbox"/> 当日手渡し・ <input type="checkbox"/> 不要									
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 事前振込・ <input type="checkbox"/> 事前現金・ <input type="checkbox"/> 当日現金・ <input type="checkbox"/> その他() ※詳細打ち合わせ後、請求書をお送り致します。施設利用料は、原則として前納となりますので納期限内にお支払いをお願い致します。カードでの支払いは不可、振込か現金となります。当日現金支払いを希望の場合は利用開始前にお願い致します。									
利用規約同意	利用規約に <input type="checkbox"/> 同意します・ <input type="checkbox"/> 同意しません (利用規約はHPを参照して下さい。利用案内も必ずお読み下さい)									

【設備・備品等】申込時点において使用予定の設備・備品・サービス等について記入してください。(金額は別途料金表を参照して下さい)

1. 荷物の事前預かり	<input type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない	※お預かりは無料ですが、送付、持込みの際は必ずご連絡下さい(到着日、個数等)。ご利用日の前日着(土日祝除く)で手配をお願いします。
2. 案内看板作成・設置	<input type="checkbox"/> 希望する・ <input type="checkbox"/> 希望しない	※参加者向けの会場までの誘導看板(有料)です。下記欄に内容を記入して下さい。
3. 控室の利用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	※講師、出演者、来賓等向けの6名程度のお部屋(有料)です。
4. 機器・備品等の持込	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 → (名称/台数等: _____)	※持込料はかかりません。
5. 懇親会・パーティ利用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 → (ホール指定先・外部持込) → (立食・着席)	※外部持込は別途持込料がかかります。
6. その他有料備品	(※長机 450×1800、円卓 1800φ、椅子、ハンガー類は、ホール利用料金に含まれております)	

演台	スクリーン(約 100/120 インチ)
司会者台	ブルーレイディスクプレーヤー
花台	CD・MD(音楽)装置使用
レーザーポインター	クローク札(1セット 10 枚)『 _____ セット』
ホワイトボード(大) 1769×869	卓上 POP スタンド(A4 縦サイズまで可)『 _____ 個』
ホワイトボード(小) 1169×869	賞状盆
水差し(水、紙おしぼり付き)※講師用	長机用クロス『 _____ 枚』※舞台上に机を置く場合等のクロス
講演会基本セット(演台・司会者台・スピーカー・マイク 2 本・案内看板)	式次第(作成) 850×1750
ワイヤレススピーカー(ワイヤレスマイク 2 本付き)※ホール A のみ	懸垂幕(作成及び設置) 2400×610
アンプ内蔵スピーカー(有線マイク 2 本付き)	吊るし看板(作成及び設置) 610×3500
卓上用アンプ内蔵スピーカー(ワイヤレスマイク 1 本付き)	吊るし看板(設置料) ※用紙持込の場合
有線マイク 追加『 _____ 本』	ゴミ処理希望『内容物/分量』『 _____ 』
プロジェクター(台、10m ケーブル付き)	ケータリング持込料(ホール料金の 10%)
プロジェクターケーブル 10m	食洗機使用(ケータリング持ち込みの場合)

【案内看板の表記内容記入欄】 ※実際の看板はタテ表記です	【相談・質問・連絡・軽食ご注文等記入欄】
_____	_____

個人情報の利用について ご記入いただいたお客様の個人情報は、施設利用に係る手続きや連絡、業務委託先によるサービス提供、その他の正当な目的のためのみに使用させていただきます。法令等に基づく要請がある場合を除き、お客様の同意なく第三者に提供することはいたしません。

